

„Esély a tanulásra 2.0” pályázat továbbképzéseken való részvételre E-TÁM53/2013. sz. Pályázat

A Szent Gergely Népfőiskola pályázatot hirdet a 2013/14-es időszak, keresztféléves szemeszterére, tanulmányi státuszok betöltésére, általános célú, iskolarendszeren kívüli, andragógiai programban való részvételre.

1. A pályázók köre:

- 18. életkorukat betöltött, természetes személyek;
- az egyes programoknak megfelelő szakmai bemeneti követelményeknek való megfelelés;
- a pályázó a felvételi eljárás időszakában nem lehet több 60 évesnél;
- a pályázónak szakmai elhivatottságát, tanulmányi motivációját motivációs levéllel igazolnia kell

2. Meghirdetett programok és program megvalósítási helyszínek:

Program megnevezése	Azonosító száma	Félévek száma	Bemeneti követelmények	Konzultációs központok
Projektmenedzser	93-9-00000-10 Szint: Diplomára épülő program, szakiránynak megfelelő, újabb kompetenciákat biztosító képzési forma. Szakirányú, szakmódszertani továbbképzés.	2	Diploma. Bármilyen főiskolai/egyetemi oklevél	Budapest,
Marketing menedzser	92-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,
Minősített pályázati-figyelő,	01-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,
Pedagógiai portfólió szervező, szaktanácsadó	93-9-00000-10 Szint: Diplomára épülő program, szakiránynak megfelelő, újabb kompetenciákat biztosító képzési forma. Szakirányú, szakmódszertani továbbképzés.	1	Diploma. Bármilyen pedagógus képzési területen belül szerzett főiskolai/egyetemi oklevél	Budapest,
Közbeszerzési menedzser	73-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,
Kommunikációs menedzser	72-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,
Minőségirányítási menedzser	81-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,

	szintű ismereteket nyújtó képzési forma.			
Rendezvényszervező	94-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,
Tehetséggondozó pedagógus	100-9-00000-10 Szint: Diplomára épülő program, szakiránynak megfelelő, újabb kompetenciákat biztosító képzési forma. Szakirányú, szakmódszertani továbbképzés.	1	Diploma. Bármilyen pedagógus képzési területen belül szerzett főiskolai/egyetemi oklevél	Budapest,
Iskolatitkár (vagy Óvodai titkár)	94-9-00000-10 Szint: Érettségi vizsgára épülő, felső szintű ismereteket nyújtó képzési forma.	2	Érettségi bizonyítvány	Budapest,

❖ A programok általános célú képzési programok, céljuk, hogy személyi kompetencia fejlesztés történjen. Az egyes kompetencia területek kizárólag más végzettség birtokában sajátíthatók el, hasznosíthatók. Ezek bemeneti feltételként jelentkeznek az andragógiai programok megvalósításában. Az általános célú programok alapvégzettségre épülnek, amelyek kizárólag ezen végzettségek birtokában hasznosíthatók.

❖ A programok konzultációs rendszer (havonta egy személyes konzultáció) alkalmazásával valósulnak meg; a konzultációk közötti időszakban távoktatás biztosítja az anyagfeldolgozást.

❖ Az egyes programok főbb moduljai:

Program megnevezése	Modulok
Projektmenedzser	Projektirányítás, PCM elmélet, Vezetélmélet, Projektek kommunikációja, Pályázati ismeretek, Ügyvitel, Jogi ismeretek
Marketing menedzser	Marketing, Reklám és PR ismeretek, Vállalati kommunikáció, Szóvivői ismeretek, Kampánytervezés, Arculattervezés
Minősített pályázatíró- figyelő,	Pályázatírás elmélete, Pályázatírás gyakorlata, Pályázatfigyelés, Szakmódszertan, Pályázati megvalósítás, Dokumentációs ismeretek
Pedagógiai portfólió szervező, szaktanácsadó	Portfólió-készítés, dokumentumkezelés, mediáció, jogi ismeretek, tanácsadói feladatok, portfólió elemek, portfólió szakmódszertan.
Közbeszerzési menedzser	Közbeszerzés alapjai, jogi ismeretek, pályázati ismeretek, dokumentumkezelés, projektirányítás, üzleti kommunikáció.
Kommunikációs menedzser	Kommunikációelmélet, kommunikációs készségfejlesztés, vállalati kommunikáció, külső-belső kommunikáció, menedzseri feladatok, arculatépítés, kampánytervezés, marketing- és pr ismeretek.
Minőségirányítási menedzser	Minőségirányítás, minőségbiztosítás elmélete és gyakorlata, szabványosítás, tanúsító eljárások, auditálási feladatok.
Rendezvényszervező	Kultúraelmélet, identitás fejlesztés, kulturális rendezvényszervezés, pályázatírás elmélete és gyakorlata, szponzoráció.
Tehetséggondozó pedagógus	Tehetséggondozás elmélete, tehetséggondozás intézményi környezetben, tehetség monitorozás, tehetséggondozás és tehetségfejlesztés, tehetségpontok működtetése, pályázati ismeretek.
Iskolatitkár (vagy Óvodai titkár)	Titkári feladatok, dokumentumkezelés, dokumentumkészítés, iskolai-óvodai ügyviteli feladatok, intézményi feladatok, adatszolgáltatás, statisztikák készítése, szervezése, intézményi rendezvényszervezés.

3. A program általános jellemzői

❖ *A program típusa:*

Konzultációs rendszer távoktatási keretprogramban.

A program megvalósítás során havi egy személyes konzultációra kerül sor, amely konzultáció jellemzően pénteki vagy szombati vagy vasárnapi napra esik. A szakmai konzultációk időpontját a félévek kezdetekor bocsátjuk rendelkezésre.

A konzultációk közötti időszakban elektronikus távoktatási rendszer felhasználásával ismeretanyag elsajátítás és forráselemzés történik tudor irányítása mellett. A távoktatás minden olyan ismeret átadására alkalmas, mely nem igényel közvetlen és hosszú időtartamú kapcsolatot a tanárral. A hallgató akár egyéni munkarend szerint, a nap bármely szakában tanulhat, és ha problémája, kérdése van, akkor konzultálhat a tanárral. A tanár szerepe is egy kicsit megváltozik: nem csak oktat, hanem inkább rávezet a megoldásra, egyéni felfedezésekre ösztönöz, próbálkozásra biztat, de persze javítja az esetleges hibákat, tévedéseket, orientál. Ez az oktatási forma feltételezi a hallgató nagyobb önállóságát, de folyamatos visszajelzést is tud adni a haladásról, ami a tanulás folyamatosságának fenntartását is segíti. A rendszer további előnye, hogy a különböző képzési helyek képzési minőségét kevésbé befolyásolják a tanárok esetleges eltérő oktatási rutinja, eltűnik a különbség a lehetőségek terén a földrajzi adottságok területén, felértékelődnek a tanulók egyéni sajátosságai, lehetőségei és korlátai, amit könnyebb felismerni és a hiányosságokat egyénileg pótolni, a szükséges kompetenciákat fejleszteni. Az elsajátítók ugyanazt a képzést kaphatják ugyanabban az időben, egyenletes és magas színvonalon, függetlenül a tényleges haladásuktól, lakhelyüktől.

❖ **Program megvalósítás:**

A program megvalósítás konzultációs helyszíneken történik. Programindítás feltétele, hogy az adott konzultációs helyszín vonatkozásában min. 14 fő pályázó legyen adott program tekintetében. **A program 2014. február havában indul.**

❖ **Vizsgák rendje:**

Az első félév végén beadandó tanulmány az addig tanult témaegységek gyakorlati alkalmazásának lehetőségeiről. A második félév végén záróvizsga, amely vizsgatevékenységei programonként eltérőek. Az elmélet és a gyakorlat aránya: 40 – 60 %. Záróvizsgára bocsátás feltétele: megengedett hiányzások betartása (maximum három igazolt hiányzás), sikeres részvizsgák teljesítése.

4. A pályázók kiválasztása

A pályázók kiválasztása két fordulóban történik. Az első fordulóban az egyes kompetencia területeket pontozza egy ad-hoc bíráló bizottság. A pontozási rendszer az alábbiak szerint működik:

❖ **Formai követelmények: (maximum 5 pont)**

- Hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap: 5 pont.
- Hiányosan benyújtott pályázati adatlap: 2 pont.

Felhívjuk figyelmüket, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!

❖ **Motivációs levél (maximum 5 pont)**

❖ **Felvételi beszélgetés (maximum 15 pont)**

❖ **Szociális pont (két értéket vehet fel, „igen, tehát szociálisan rászorul”): 5 pont, ha nem, akkor nulla pontot kap a pályázó)**

A fentiek alapján összesen 30 pont szerezhető. A pályázókat sorrendbe állítjuk a megszerzett pontszámok alapján. A sorrend alapján kerülnek kiválasztásra az egyes pályázók.

A pályázók a végső kiválasztást megelőzően felvételi beszélgetésen vesznek részt. A felvételi beszélgetésen a szakmai, személyes kompetenciáikat mutathatják be a választott programnak megfelelően. Azon pályázó, aki nem jelenik meg a felvételi beszélgetésen automatikusan nulla pontot kap a tőzből. A felvételi beszélgetés egyszeri, azt pótolni nem lehet!

Egy pályázó maximum két programot jelölhet meg.

A felvételi (motivációs) beszélgetésre 2014. február első két hetében kerül sor.

5. A pályázók jogai, kötelezettségei

5.1. A felvételt nyert hallgatóval a pályázatkezelője szerződést köt, amely részletesen tartalmazza a hallgató jogait, kötelezettségeit.

Ezek a következők:

- A) A képző szervezet oktatási rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó előírásait, utasításait végrehajtja. A képzőintézmény jó hírnevét megtartja; viselkedésével, magatartásával a támogatást nyújtó intézmény szakmai, morális érdekeit védi.
- B) Az elméleti és gyakorlati ismereteket elsajátítja, a programon lelkiismeretesen részt vesz, az órákra, a foglalkozásokra és a vizsgára az elvárásoknak megfelelően felkészül.
- C) A képzést eredményesen elvégzi.
- D) Az oktatásról önhibájából nem hiányzik, de hiányzása esetén a lemaradást köteles pótolni.
- E) Tudomásul veszi, hogy a megengedett mértéket meghaladó hiányzás a képzésből való kizárást vonja maga után.
- F) A biztonsági, egészségügyi, munkavédelmi előírásokat megtartja.
- G) Tudomásul veszi, hogy a vizsgákra köteles jelentkezni, azokat a legjobb tudása szerint teljesíteni.
- H) Amennyiben a képzésben való részvételével kapcsolatban bármilyen körülményeiben változás áll be, arról köteles azonnal a képzőt tájékoztatni.
- I) A tanfolyam díj önrészének aránya a hallgatót a hiányzási napokra is terheli. A szerződés elállási időszak (szerződés aláírását követő 8, azaz nyolc nap) letelte után történő szerződésbontás esetén a képzési díj nem téríthető vissza.
- J) A szerződésben foglalt kötelezettségek kizárólag a képzés idejére vonatkoznak, azok a képzés befejezése napján megszűnnek.
- K) A nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak, és a követelések bírósági jogérvényesítésének van helye.

5.2. A pályázati program önrésze, a képzési programhoz kapcsolódó költségek

A program támogatott formában valósul meg. A programon való részvételhez önerőre van szükség az alábbiak szerint.

5.2.1. Képzési díj: (Támogatás mértéke: 95 %) *Hallgatót terhelő költség: 7250 Ft.*

5.2.2. Vizsgadíj: *Hallgatót terhelő költség: 11.900 Ft.*

5.2.3. Adminisztrációs díj (Nyomtatvány, eljárási díj): 1900 Ft.

5.2.4. Pályázati önrész: (A hallgatót terhelő összes kiadás) 21.050 Ft./ program

A program biztosítja valamennyi segédletet, jegyzetet, viszont nem tartalmazza az utazási, az étkezési és egyéb, járulékos költségeket. A programot megvalósító intézmény számára a fentiekén kívül más teljesítendő kiadás nem értelmezett. A pályázati önrész teljesítése kizárólag sikeres felvétel esetén, a szerződést kötést követően, egy összegben esedékes.

6. A pályázat benyújtásának módja:

A hiánytalanul kitöltött pályázati lapokat elektronikus formában, e-mailben kérjük megküldeni a szentgergely.palyazat@gmail.com címre.

Pályázat benyújtásának határideje:

2014. január 26.

Tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Továbbképzés Pályázat”

A pályázati határidőn túl benyújtott pályázatokat a programkoordinátor automatikusan elutasítja, a bírálóban ezen pályázatok nem vesznek részt.

Egyéb információ: (Telefonos ügyfélszolgálatot a szerteágazó tevékenységünk következtében nem üzemeltetünk – kérdéseit e-mailben tegyék fel. Köszönjük!)

www.szentgergely.hu

Pályázatkezelő:

Szent Gergely Népfőiskola

Bejegyzve: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága által, Cg.12-09-007938 számon.

Adószám: 23887910-1-12. Statisztikai számjel: 23887910-8542-113-12

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00264-2012.